

Утверждено  
Приказом Управляющего Федерального фонда  
по защите прав вкладчиков и акционеров  
№45-22 от 30.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ФОНДА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ВКЛАДЧИКОВ И АКЦИОНЕРОВ**  
**(ФОНД)**

**Термины и определения**

**Заказчик** - юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации – Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров (далее также - Фонд).

**Закупки** – совокупность процедур, осуществляемых в целях приобретения Фондом продукции.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для определения способа закупки и подведения итогов закупочных процедур.

**Закупочная документация** - комплект документов, содержащий информацию о продукции, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя процедуры закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

**Официальный сайт Фонда** - [www.fedfond.ru](http://www.fedfond.ru)

**Поставщик (участник конкурса, аукциона, участник иных процедур закупок)** - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

**Победитель процедуры закупки** - поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации и запроса предложений.

**Продукция** – поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

**Процедура закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации и запросе предложений.

**Конкурс** - процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

**Аукцион** - процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**Запрос предложений** - процедура закупки посредством направления запроса предложений потенциальным поставщикам, в рамках которой производится выбор поставщика предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) для удовлетворения нужд Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее - Заказчик) устанавливает порядок размещения заказов и заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью построения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

## **2. Принципы и основные положения закупки продукции**

2.1. При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любой Продукции для обеспечения хозяйственной деятельности и жизнеобеспечения

Заказчика за счет средств Заказчика, за исключением процедур закупок, конкурсную документацию которых утверждает Совет Фонда.

2.3. Регламентация закупочной, деятельности осуществляется путем применения обязательных процедур, которые предполагают:

- а) анализ Продукции, находящейся в открытых информационных источниках;
- б) выбор способа закупок;
- в) выбор предложений с проведением комплексного анализа их выгоды в соотношении цены и качества;
- г) использование опыта текущих поставок аналогичной (идентичной) Продукции для целей оценки качества;
- д) контроль заключения и исполнения договоров.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Фонда не позднее тридцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. На официальном сайте Фонда также подлежит размещению информация:

- а) извещения о закупках и вносимые в него изменения,
- б) документация о закупках и вносимые в нее изменения,
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- г) разъяснения закупочной документации,
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок (протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.).

3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте Фонда не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.4. Не подлежат размещению на официальном сайте Фонда сведения о закупках, стоимость которых не превышает 200 000 рублей.

### **4. Извещение о закупке**

4.1. В извещении о закупке указываются:

- а) способ закупки;
- б) предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) место поставки Продукции;
- д) начальная (максимальная) цена договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- ж) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов.

## **5. Документация о закупке**

5.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения, заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки Продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки Продукции, которая является предметом закупки, ее количественные и качественные характеристики;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуги, выполнения работы;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- ж) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных платежей, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- м) критерии оценки и сопоставления, предложений, заявок на участие в закупке;
- н) порядок оценки и сопоставления предложений, заявок на участие в закупке.

## **6. Полномочия Заказчика и закупочной комиссии**

6.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- а) планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- б) размещение закупок;
- в) заключение договора;
- г) контроль исполнения договоров.

6.2. Заказчик процедуры закупки:

- а) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- б) разрабатывает закупочную документацию;
- в) определяет требования к поставщикам;
- г) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- д) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- е) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- ж) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- з) утверждает форму запроса предложений.

6.3. Для выполнения функции размещения и проведения процедур закупок Заказчик создает Закупочную комиссию (далее - Комиссия). Комиссия состоит

из пяти человек и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

6.4. Комиссия осуществляет полномочия по выбору способа закупки при стоимости Продукции от 200 000 рублей и более. Способ закупки выбирается на основании решения Закупочной комиссии.

## **7. Способы закупки**

7.1. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) Открытый конкурс;
- б) Аукцион;
- в) Запрос предложений;
- г) Закупка у единственного поставщика (неконкурентная процедура).

## **8. Открытый конкурс**

8.1. Заказчик вправе провести открытый конкурс по решению Закупочной комиссии.

8.2. Целью открытого конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции стоимостью свыше 400 000 руб.

8.3. Извещение о проведении конкурса в открытой форме размещается Заказчиком на официальном сайте Фонда, а также по решению Заказчика в иных, в том числе электронных, средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.

8.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее тридцати дней с даты, размещения извещения о проведении конкурса. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте Фонда и публикуется в тех же источниках, что и извещение о проведении конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения

сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее пятнадцати дней.

8.6. Заказчик размещает документы, касающиеся открытого конкурса, в том числе конкурсную документацию, и указывает в ней сведения, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

8.7. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Фонда и публикуется в тех же источниках, что и информационное сообщение о проведении открытого конкурса.

8.8. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

8.9. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в сроки, которые установлены в извещении о проведении открытого конкурса.

8.10. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

8.11. Участник открытого конкурса вправе отозвать заявку на участие в нем в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

8.12. В случае, если на участие в открытом конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в открытом конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик может заключить договор с единственным участником либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

8.13. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в документации о закупке.

8.14. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

8.15. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол. Победитель открытого конкурса и Закупочная комиссия в день проведения открытого конкурса подписывают протокол.

8.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, размещается также на официальном сайте Заказчика.

8.17. Договор по результатам проведения открытого конкурса подписывается сторонами в день проведения открытого конкурса.

## 9. Аукцион

- 9.1. Заказчик вправе провести аукцион по решению Закупочной комиссии.
- 9.2. Целью аукциона является определение поставщика, предложившего наиболее низкую цену на поставку продукции стоимостью свыше 400 000 руб.
- 9.3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте Фонда, а также по решению Заказчика в иных, в том числе электронных, средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 9.4. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.
- 9.5. Срок подачи заявок на участие в аукционе составляет не менее тридцати дней с даты, размещения извещения о проведении аукциона. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменении условий аукциона размещается на официальном сайте Фонда и публикуется в тех же источниках, что и извещение о проведении аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее пятнадцати дней.
- 9.6. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе документацию о закупке, и указывает в ней сведения, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.
- 9.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за два дня до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Фонда и публикуется в тех же источниках, что и информационное сообщение о проведении аукциона.
- 9.8. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
- 9.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.
- 9.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.
- 9.11. Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в нем в любое время до момента окончания срока подачи заявок.



9.12. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик может заключить договор с единственным участником либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

9.13. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными документацией о закупке.

9.14. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такого аукциона.

9.15. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол. Победитель аукциона и Закупочная комиссия в день проведения аукциона подписывают протокол. Договор по результатам проведения аукциона подписывается сторонами в тот же день.

9.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, размещается также на официальном сайте Заказчика.

9.17. Договор по результатам проведения аукциона подписывается сторонами в день проведения аукциона.

## **10. Запрос предложений**

10.1. Запрос предложений проводится Заказчиком при закупке Продукции стоимостью в диапазоне от 200 000 рублей по 400 000 рублей.

10.2. Под запросом предложений для настоящего Положения понимается способ осуществления закупки посредством направления запроса предложений потенциальным Поставщикам.

10.3. В запросе предложений указываются следующие сведения.

а) предмет договора с указанием количества поставляемой и сроком поставки Продукции;

б) место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов;

в) место поставки Продукции;

г) начальная (максимальная цена);

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

е) дополнительные требования к Продукции;

ж) требования к Поставщикам.

10.4. В процедуре запроса предложений должно участвовать не менее трех участников. Каждый участник вправе подать только одно предложение. Запрос предложений должен быть направлен всем потенциальным Поставщикам в один день. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов определяется Заказчиком отдельно, но не может превышать двух месяцев со дня направления запроса предложений. После рассмотрения предложений и подведения итогов Заказчик формирует сравнительную таблицу и определяет Победителя. Победителем признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями. Рассылка запроса предложений, подведение итогов и формирование сравнительной таблицы осуществляется Административным департаментом Фонда.

10.5. В случае если подано только одно предложение и условия соответствуют запросу предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником данной закупочной процедуры.

10.6. В случае если подано только одно предложение, не соответствующее условиям запроса предложений, или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе провести данную процедуру повторно, либо выбрать иной способ закупки.

10.7. Договор по результатам запроса предложений заключается в течение одного месяца со дня формирования сравнительной таблицы.

10.8. Заказчик вправе не заключать договор с победителем данной закупочной процедуры.

## **11. Закупки у единственного поставщика**

11.1. Размещение заказа у единственного поставщика (неконкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

а) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам;

в) осуществляется оказание услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- г) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, услуги почтовой связи, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);
- д) в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Фонда основных задач и функций или создающей прямую угрозу жизни и здоровью людей;
- е) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное обслуживание, текущее обслуживание или ремонт Продукции, поставленной ранее;
- ж) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик, исполнитель может поставить такую продукцию или выполнить такую работу, услугу на момент осуществления закупки;
- з) осуществляется закупка услуг по изготовлению иллюстративно-информационных материалов в сфере финансового рынка, в которых используются результаты интеллектуальной деятельности (объекты исключительных прав);
- и) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для собственных нужд в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- к) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе заграничную);
- л) осуществляется закупка услуг, связанных с организацией конференций и с обеспечением визитов руководителей и сотрудников иностранных организаций, в том числе гостиничное и транспортное обслуживание, эксплуатация электронного оборудования, обеспечение питания, обеспечение услуг переводчика;
- м) осуществляется закупка посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, экскурсии;
- н) осуществляется закупка или аренда недвижимого имущества;
- о) при возникновении потребности в финансовых (банковских, страховых и т.п.), медицинских и юридических услугах;

- п) осуществляется закупка услуг по обучению работников Фонда и проведению семинаров, необходимых для повышения квалификации;
- р) при закупке одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 200 000 рублей (в течение календарного месяца).

## **12. Основные требования к участникам закупочных процедур**

### **12.1. Основные требования к участникам закупочных процедур:**

участник закупок должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном законом порядке и иметь специальные разрешения (лицензии) для видов деятельности, наличие которых обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При закупках Продукции допускается участие физического лица - дееспособного гражданина, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

### **12.3. Дополнительные требования:**

требования к участникам о предоставлении информации о наличии производственных мощностей, технического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, и другие требования на усмотрение Заказчика.

12.4. Фонд вправе устанавливать дополнительные и иные требования к участникам закупки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

12.5. Все дополнительные требования должны быть указаны в закупочной документации.

12.6. Фонд вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия Продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Фонда, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего положения.

13.3. Настоящее Положение утверждается Управляющим Фонда.

13.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Управляющим Фондом.

13.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу только после их утверждения Управляющим Фондом.